



# Официальный ВЕСТНИК

№ 09 (102)  
05 апреля 2019

## сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

от 02 апреля 2019 года

№ 14

**О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 29 сентября 2006 года № 20**

Совет депутатов сельского поселения Сорум **р е ш и л**:  
1. Внести в приложение «Гарантии и компенсации для лиц, проживающих в сельском поселении Сорум, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Сорум, муниципальных учреждениях сельского поселения Сорум» к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 29 сентября 2006 года № 20 «О Гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в сельском поселении Сорум, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Сорум, муниципальных учреждениях сельского поселения Сорум» следующие изменения:

1) в разделе 4 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»:

а) в пункте 4.1 цифру «10» заменить цифрой «23»;

б) пункты 4.4, 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа. Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

4.5. Компенсация указанных расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, а также другие дни отдыха в соответствии с трудовым законодательством.»;

в) абзац первый подпункта 2 пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«2) оплату стоимости провоза багажа весом не более 23 килограммов на работника и 23 килограммов на каждого члена семьи с учетом количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза тем видом транспорта, которым следует работник и члены его семьи.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

М.М.Маковой

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

от 02 апреля 2019 года

№ 15

**Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Сорум**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 03 февраля 2012 года № 3 «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум» Совет депутатов сельского поселения Сорум **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Сорум.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сорум

М.М. Маковой

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов сельского поселения Сорум  
от 02 апреля 2019 года № 15

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Сорум**

1. Настоящее Положение о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения Сорум (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 03 февраля 2012 года № 3 «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум».

2. В целях планирования приватизации муниципального имущества сельского поселения Сорум (далее - Имущество) разрабатывается прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества сельского поселения Сорум на очередной финансовый год (далее - Прогнозный план приватизации).

3. Проект Прогнозного плана приватизации разрабатывается сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум (далее - сектор муниципального хозяйства).

Сектор муниципального хозяйства обеспечивает внесение проекта Прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год в Совет депутатов сельского поселения Сорум не позднее 1 декабря текущего года.

Совет депутатов сельского поселения Сорум утверждает Прогнозный план приватизации в срок до начала очередного финансового года.

Решение об утверждении Прогнозного плана приватизации подписывает глава сельского поселения Сорум.

4. Проект Прогнозного плана приватизации разрабатывается в соответствии с основными направлениями налоговой и бюджетной политики муниципального образования сельское поселение Сорум и ориентирован на социально-экономическое развитие муниципального

образования сельское поселение Сорум, в том числе на решение следующих задач:

1) формирование доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Сорум;

2) оптимизацию бюджетных расходов путем приватизации имущества, не используемого для обеспечения функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сорум;

3) проведение структурных преобразований и создание условий для развития соответствующих отраслей экономики.

5. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципальных предприятий, муниципального имущества, акций открытых акционерных обществ, иного имущества, находящихся в муниципальной собственности сельское поселение Сорум, которые планируются приватизировать в очередном финансовом году. В Прогнозном плане приватизации указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки его приватизации.

6. Органы местного самоуправления сельского поселения Сорум, муниципальные предприятия и учреждения сельского поселения Сорум, а также акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Комитет муниципальной собственности свои предложения о приватизации Имущества.

7. Сектор муниципального хозяйства готовит и размещает информационные сообщения о приватизации Имущества, предусмотренные федеральным законодательством, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум (далее - официальные сайты).

8. Решение об условиях приватизации Имущества принимается в соответствии с Прогнозным планом приватизации.

9. Проект решения об условиях приватизации Имущества разрабатывает сектор муниципального хозяйства.

10. Проект решения об условиях приватизации Имущества содержит:

1) наименование Имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика Имущества);

2) способ приватизации Имущества;

3) начальную цену;

4) срок расщорки платежа (в случае ее предоставления);

5) иные необходимые для приватизации Имущества сведения.

11. Решение об условиях приватизации принимается правовым актом администрации сельского поселения Сорум. Решение о приватизации Имущества подлежит размещению на официальных сайтах.

12. Имущество приватизируется в порядке и способами, предусмотренными федеральным законодательством.

13. Внесение изменений в утвержденный Прогнозный план приватизации осуществляется в порядке, установленном настоящими правилами для его разработки.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2019 года

№ 15

**О мерах по охране лесов, расположенных  
в границах сельского поселения Сорум,  
от пожаров в 2019 году**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», в целях предупреждения и ликвидации лесных пожаров на территории сельского поселения Сорум в 2019 году **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий по предупреждению лесных пожаров в лесах, расположенных в границах сельского поселения Сорум, и борьбе с ними на 2019 год.

2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, находящимся на территории сельского поселения Сорум, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, проводящим работы или имеющим объекты в лесах, расположенных в границах сельского поселения Сорум:

1) разработать и утвердить планы противопожарных мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними в 2019 году;

2) подготовить к пожароопасному сезону технику, оборудование, средства пожаротушения и создать резерв горюче-смазочных материалов;

3) контролировать соблюдение работниками Правил пожарной безопасности в лесах.

3. Предложить пожарной части сельского поселения Сорум казенного учреждения «Центроспас-Югория» по Белоярскому району (Чернятинский В.А.):

1) ежедневно в течение пожароопасного сезона вести учет лесных пожаров на территории сельского поселения Сорум и представлять оперативную информацию о них в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сорум (далее – комиссия по ЧС и ПБ);

2) организовать проведение мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними на территории сельского поселения Сорум.

4. Предложить отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району (Борискин Ю.П.):

1) совместно с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по г. Белоярскому и району главного Управления МЧС России по ХМАО – Югре (Сорокин А.А.) организовать работу по профилактике правонарушений в сфере охраны лесов от пожаров, расположенных в границах сельского поселения Верхнеказымский;

2) обеспечить современное расследование дел по лесным пожарам с привлечением в установленном порядке к ответственности лиц, виновных в их возникновении.

5. Заместителю председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и ПБ (Тупицын А.В.):

1) обеспечить своевременное оповещение и информирование населения и лесопользователей через средства массовой информации об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, и об ограничении посещения лесов на период введения особого противопожарного режима при установлении высокой и чрезвычайной пожарной опасности;

2) своевременно информировать отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

администрации Белоярского района о наступлении высокого класса пожарной опасности.

6. Руководство и координацию выполнения мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними на территории сельского поселения Сорум возложить на комиссию по ЧС и ПБ.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

М.М. Маковой

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
сельского поселения Сорум  
от 29 марта 2019 года № 15

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН  
мероприятий по предупреждению лесных пожаров  
в лесах, расположенных  
в границах сельского поселения Сорум,  
и борьбе с ними на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	Подготовка и проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сорум (далее – КЧС и ОПБ) по планированию и практическому выполнению мероприятий в пожароопасный период	Председатель КЧС и ОПБ	до наступления пожароопасного периода
2	Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение бесед о необходимости соблюдения Правил пожарной безопасности в лесах	Заместитель председателя КЧС и ОПБ; Филиал казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Белоярскому району (далее – Центроспас-Югория)	в течение пожароопасного периода
3	Проведение занятий по способам тушения лесных пожаров и инструктажа с работниками организаций, осуществляющих лесопользование на территории сельского поселения Сорум	Центроспас-Югория	до наступления пожароопасного периода
4	Проведение работ по очистке территории, граничащей с лесным массивом, от горючего мусора, сухой травы, обеспечение противопожарного обустройства вокруг сельского поселения Сорум	Администрация сельского поселения Сорум; предприятия и организации, находящиеся на территории сельского поселения Сорум; собственники (пользователи) земельных участков	в течение пожароопасного периода
5	Создать патрульно-маневренную группу на территории сельского поселения Сорум (на период действия пожароопасного сезона 2019 года)	Председатель КЧС и ОПБ	апрель 2019 года
№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
6	Разработать маршруты и графики патрулирования территорий населенного пункта, а так же прилегающих к населенному пункту лесных массивов	Руководитель патрульно-маневренной группы	март-апрель 2019 года
7	Обеспечение готовности техники, оборудования и средств пожаротушения к пожароопасному сезону	Центроспас-Югория; Сорумское линейное производственное управление магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Югорск»	до наступления пожароопасного периода

8	Осуществление проверки состояния противопожарных водоемов и других мест забора воды, расположенных в населенном пункте и на объектах, а также подъездных путей к местам забора воды	КЧС и ОПБ	до наступления пожароопасного периода
9	Организация взаимодействия сотрудников органов внутренних дел, работников лесного хозяйства, органов государственного пожарного надзора по патрулированию в лесах, на полигоне твердых бытовых отходов, в местах массового отдыха людей	Заместитель главы сельского поселения Сорум	постоянно в течение пожароопасного периода
10	Формирование предприятиями и организациями сил и средств для тушения лесных пожаров, возникающих на территории ведения хозяйственной деятельности; организация противопожарных команд из числа работников, укомплектование их в соответствии с действующими нормативами необходимым имуществом, оборудованием, продуктами питания	Предприятия и организации, осуществляющие использование лесов на территории сельского поселения Сорум	до наступления пожароопасного периода

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 апреля 2019 года № 16

**Об утверждении Положения о муниципальной  
казне администрации сельского поселения Сорум**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов от 3 февраля 2012 года № 3 «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум», уставом сельского поселения Сорум, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне администрации сельского поселения Сорум согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум А.В. Тулицына.

Глава сельского поселения М.М. Маковой

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 01 апреля 2019 года № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о казне муниципальной образования  
сельское поселение Сорум**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов от 3 февраля 2012 года № 3 «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум» и определяет общие цели, задачи, порядок формирования, учета, управления муниципальным имуществом, земельными участками и иными природными ресурсами казны муниципального образования сельское поселение Сорум (далее – муниципальная казна).

1.2. В состав муниципальной казны входят денежные средства бюджета муниципального образования сельское поселение Сорум, а также имущество, земельные участки и иные природные ресурсы, находящиеся в собственности муниципального образования, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями на правах хозяйственного ведения или муниципальными учреждениями – на правах оперативного управления.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны денежными средствами бюджета муниципального образования сельское поселение Сорум.

1.4. Формирование, учет, управление и распоряжение муниципальной казной муниципального образования осуществляется структурными подразделениями администрации сельского поселения Сорум.

Решение о приобретении имущества в муниципальную казну или его отчуждении и осуществлении соответствующих сделок с имуществом принимается главой поселения.

Формирование, учет, управление и распоряжение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда осуществляет лицо, уполномоченное главой сельского поселения Сорум (далее – глава поселения).

1.5. Порядок и условия передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами (отчуждение, списание, передача в оперативное управление, хозяйственное ведение) регулируется действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, принятыми в пределах их компетенции.

2. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление экономической основы муниципального образования;
- обеспечение экономической и финансовой самостоятельности муниципального образования в сфере гражданских правоотношений;
- систематизация учета и повышение эффективности использования муниципальной собственности на территории муниципального образования;
- создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению собственностью муниципального образования, обеспечения максимального эффективного управления отдельными ее объектами;
- реализация самостоятельной экономической политики муниципального образования на рынках недвижимости, ценных бумаг, инвестиций;
- повышение доходов муниципального образования от коммерческого использования объектов муниципальной собственности;

- сохранение объектов собственности муниципального образования.

2.2. Согласно целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, при формировании, учете, управлении и распоряжении муниципальной казной решаются задачи:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества муниципальной казны и его движения;
- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в бюджет муниципального образования денежных средств (доходов), а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- формирование реестра, содержащего достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества муниципальной казны, стоимостных и иных характеристик.

**3. Порядок формирования и состав имущества муниципальной казны**

3.1. Формирование имущества муниципальной казны, ее содержание и учет осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования сельского поселения Сорум и иных законных источников в рамках устанавливаемых нормативов.

3.2. В состав муниципальной казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования сельского поселения Сорум, не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а именно:

- нежилые здания, сооружения, помещения, в том числе объекты незавершенного строительства;
- жилые помещения и отдельные комнаты в них;
- машины и оборудование;
- автотранспорт;
- земля, земельные участки, иные природные ресурсы, отнесенные к собственности муниципального образования;
- иное движимое и недвижимое имущество.

3.3. Имущество поступает в муниципальную казну в результате:

- 1) создание новых объектов за счет средств бюджета муниципального образования;
- 2) приобретения имущества в собственность муниципального образования на основании актов приема-передачи, договоров купли-продажи, дарения (пожертвования) и иных сделок о приобретении имущества за счет средств бюджета муниципального образования;
- 3) участия муниципального образования в образовании имущества хозяйствующих субъектов (доли, паи, акции и прочее);
- 4) передачи в муниципальную собственность объектов в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную государственную, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;
- 5) приобретения права муниципальной собственности на брошенные недвижимые вещи, а также вещи, признанные в установленном порядке бесхозяйными и поступившие в этой связи в собственность муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6) приобретения права муниципальной собственности на объекты на основании судебных решений;
- 7) перераспределения федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации в соответствии с



законодательством;

8) передачи имущества, подлежащего распределению между акционерами или участниками юридического лица при его ликвидации;

9) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Основаниями включения в состав имущества, муниципальной казны объектов собственности муниципального образования также являются:

1) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений;

2) прекращение права хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на муниципальное имущество, закрепленное за ним собственником данного имущества, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством;

3) передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.5. Включение в состав имущества муниципальной казны объектов, приобретенных в муниципальную собственность по основаниям, перечисленным в п. 3.3 настоящего Положения, осуществляется на основании распоряжения Главы поселения, определяющего его дальнейшую судьбу, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

Включение в состав имущества, муниципальной казны объектов собственности муниципального образования по основаниям, перечисленным в п. 3.4 настоящего Положения, осуществляется на основании распоряжения Главы поселения, определяющего его дальнейшую судьбу.

3.6. Исключение объектов муниципальной собственности из состава муниципальной казны осуществляется распоряжением Главы поселения случаях:

1) закрепления имущества муниципальной казны за муниципальными предприятиями, учреждениями на правах хозяйственного ведения, оперативного управления;

2) прекращения права собственности муниципального образования по основаниям, предусмотренным действующими нормативными актами, в том числе в результате приватизации;

3) списания имущества муниципальной казны;

4) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Соответствующие распоряжения должны содержать прямое указание об исключении соответствующего объекта из состава муниципальной казны и внесении необходимых изменений в реестр собственности муниципального образования.

До утверждения Главой поселения актов на списание основных средств имущества муниципальной казны не подлежит разборке, демонтажу или ликвидации.

#### 4. Учет объектов муниципальной казны

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну сельского поселения Сорум, подлежит отражению в бюджетной отчетности.

4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется структурными подразделениями администрации сельского поселения, как в бюджетном учете, так и в реестре муниципальной собственности.

Учет жилых помещений муниципального жилищного фонда, составляющих муниципальную казну, и их движения осуществляет лицо, уполномоченное Главой поселения.

Имущество, составляющее муниципальную казну, при его учете, а также при передаче его в пользование (безвозмездное пользование, доверительное управление, аренда и иные случаи передачи имущества в пользование) подлежит отражению в бухгалтерской отчетности

организаций только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Реестр муниципальной собственности муниципального образования – это информация, содержащая перечень объектов учета и данные о них.

Данные реестра муниципальной собственности предназначены для обеспечения принятия органами местного самоуправления муниципального образования управленческих решений и контроля за их исполнением, соблюдения действующего законодательства в области распоряжения муниципальной собственностью.

Выписка из реестра муниципальной собственности является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

Порядок ведения реестра муниципальной собственности, отражения в нем сведений по объектам учета и данным по ним, а также порядок выдачи выписок из реестра определяется Положением, утверждаемым Главой поселения.

4.4. Бюджетный учет объектов муниципальной казны ведется в программе «1С» - бухгалтерия, версия 8.0.

В целях учета в информационную систему «Учет ОС» вносятся следующие сведения об объектах муниципальной казны:

- наименование объекта;
- адрес места расположения объекта;
- краткие технические характеристики объекта;
- дата постановки объекта на учет в составе имущества муниципальной казны;
- основание постановки объекта на учет в составе имущества муниципальной казны;
- балансовая стоимость объекта учета на дату его постановки на учет;
- начисленная амортизация по объекту на дату его постановки на учет;
- код нормы амортизации согласно классификатору;
- норма амортизации;
- об увеличении стоимости основных средств, изменении их технических характеристик в результате реконструкции, модернизации;
- дата снятия объекта с учета (выбытие из состава имущества муниципальной казны);
- основание для снятия объекта с учета в составе имущества муниципальной казны.

4.5. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Все действия, необходимые для осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны, совершаются структурными подразделениями администрации сельского поселения, а также иными уполномоченными лицами в случаях, предусмотренных распоряжительными или иными документами Главы поселения, за счет средств местного бюджета.

4.6. Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества муниципальной казны является обязательным в следующих случаях:

- при определении их стоимости в целях приватизации;
- при использовании их в качестве предмета залога;
- при уступке долговых обязательств, связанных с данным объектом;
- при передаче их в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц;
- при возникновении спора об их стоимости;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Независимая оценка отдельных объектов муниципальной

казны осуществляется за счет средств местного бюджета.

Договоры на проведение работ по оценке отдельных объектов муниципальной казны заключает Глава поселения.

4.7. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости.

Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида объектов муниципальной казны определяются распоряжениями Главы поселения, но не реже 1 раза в два года.

5. Порядок распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну сельского поселения Сорум

5.1. Условия и порядок передачи имущества, составляющего муниципальную казну в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами регулируется действующим российским законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

5.2. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, влекущее прекращение права собственности на него или создающее возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании распоряжений Главы поселения.

5.3. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования сельского поселения Сорум.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну сельского поселения Сорум

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну сельского поселения Сорум, осуществляет сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производится в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенных договоров о передаче имущества.

## СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

от 03 апреля 2019 года

№ 16

#### **Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Сорум, на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от \_\_ апреля 2019 года № \_\_

«Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Сорум» Совет депутатов сельского поселения Сорум **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Сорум, на 2019 год.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сорум М.М. Маковой

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
сельского поселения Сорум  
от 03 апреля 2019 года <sup>9</sup> 16

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)  
приватизации имущества, находящегося  
в собственности  
сельского поселения Сорум, на 2019 год**

1. Общие положения

1.1. Планирование приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Сорум, ориентировано на социально-экономическое развитие сельского поселения Сорум.

1.2. Главными задачами в сфере приватизации являются:

1) формирование доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Сорум;

2) оптимизация бюджетных расходов путем приватизации имущества, не используемого для обеспечения функций и задач органов местного самоуправления сельского поселения Сорум;

3) проведение структурных преобразований и создание условий для развития соответствующих отраслей экономики.

2. Объекты, подлежащие приватизации в 2019 году

2.1. Движимое имущество

№ п/п	Наименование объекта приватизации	Предполагаемые сроки начала приватизации
1	Легковой автомобиль UAZ PATRIOT, год выпуска 2011, идентификационный номер (VIN) ХТТ316300С0003113, регистрационный знак С10000 86	1 полугодие 2019 года

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛЮАРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 02 апреля 2019 года № 13

**О Регламенте Совета депутатов сельского  
поселения Сорум**

Рассмотрев проект регламента Совета депутатов сельского поселения Сорум, руководствуясь пунктом 8 статьи 15 устава сельского поселения Сорум, Совет депутатов сельского поселения Сорум **р е ш и л:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов сельского поселения Сорум согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Сорум:

от 18 декабря 2006 года <sup>9</sup> 26 «О регламенте Совета депутатов сельского поселения Сорум»;

от 25 сентября 2009 года <sup>9</sup> 30 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов сельского поселения Сорум»;

от 08 февраля 2011 года <sup>9</sup> 4 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов сельского поселения Сорум»;

от 14 мая 2015 года <sup>9</sup> 24 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сорум от 18 декабря 2006 года <sup>9</sup> 26».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.М.Маковой

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Сорум  
от 02 апреля 2019 года <sup>9</sup> 13

**РЕГЛАМЕНТ  
Совета депутатов сельского поселения Сорум**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Совет депутатов сельского поселения Сорум (далее – Совет депутатов) является представительным органом сельского поселения Сорум.

2. Совет депутатов состоит из десяти депутатов, избираемых населением сельского поселения Сорум на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

3. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее десяти депутатов.

4. Со дня начала работы Совета депутатов нового созыва полномочия Совета депутатов прежнего созыва прекращаются.

Статья 2

Правовую основу деятельности Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устав сельского поселения Сорум (далее – устав поселения), муниципальные правовые акты сельского поселения Сорум, а также настоящий Регламент Совета депутатов (далее – Регламент).

Статья 3

Структура Совета депутатов утверждается Советом депутатов по представлению председателя Совета депутатов.

Статья 4

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, Совет депутатов размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум [www.admsorum.ru](http://www.admsorum.ru) (далее – официальный сайт).

Глава II. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ,  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 4

Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.

Статья 5

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием.

2. Решение об избрании председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

3. Полномочия председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов начинаются со дня избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

Статья 6

1. Полномочия председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) отставки по собственному желанию;

2) досрочного прекращения депутатских полномочий в соответствии с уставом поселения;

3) принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов в связи с утратой доверия депутатов Совета депутатов, если за его принятие проголосовало не менее 7 депутатов Совета депутатов.

2. Добровольное сложение председателем Совета депутатов своих полномочий удовлетворяется Советом депутатов на основании его письменного заявления.

3. В случае непринятия Советом депутатов отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

4. В таком же порядке вправе сложить свои полномочия заместитель председателя Совета депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов в результате принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов в связи с утратой доверия депутатов Совета депутатов одновременно проводится досрочное избрание председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов. В иных случаях избрание председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов проводится не позднее четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов.

#### Статья 7

1. Председатель Совета депутатов:  
1) созывает и ведет заседания Совета депутатов;  
2) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;  
3) устанавливает порядок внесения проектов постановлений и распоряжений председателя Совета депутатов, перечень и форму прилагаемых к ним документов;  
4) отменяет и приостанавливает действие своих правовых актов;  
5) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим регламентом, уставом поселения, муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

2. В случае отсутствия председателя Совета депутатов (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Совета депутатов на непостоянной основе.

### Глава III. КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

#### Статья 8

Из числа депутатов Совета депутатов на срок своих полномочий Совет депутатов образует постоянные комиссии (далее – комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, для содействия реализации федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов сельского поселения Сорум.

Контроль за исполнением законодательства осуществляется Советом депутатов в пределах его полномочий.

#### Статья 9

1. Комиссии Совета депутатов избираются в составе председателя и членов комиссии. Количество комиссий Совета депутатов и их численный состав определяются Советом депутатов самостоятельно.

2. Председатель Совета депутатов не может быть избран в состав комиссий Совета депутатов.

3. Комиссии Совета депутатов ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны.

#### Статья 10

1. Временная комиссия Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов в составе председателя комиссии и ее членов. Решение об образовании временной комиссии Совета депутатов и избрании его состава принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Депутат, не избранный в состав временной комиссии Совета депутатов, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса. Председатель Совета депутатов не может быть избран в состав временной комиссии Совета депутатов.

2. Задачи временной комиссии Совета депутатов определяются при ее избрании Советом депутатов.

3. Заседание временной комиссии Совета депутатов является правомочным, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в ее состав.

4. Временная комиссия Совета депутатов ответственна перед Советом депутатов и ему подотчетна.

5. По результатам своей деятельности временная комиссия Совета депутатов представляет Совету депутатов соответствующую информацию, которая оглашается на заседании Совета депутатов.

6. Временная комиссия Совета депутатов прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета депутатов.

#### Статья 11

1. Председатель комиссии Совета депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатов на должность председателя комиссии Совета депутатов вправе выдвигать депутаты Совета депутатов.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя комиссии Совета депутатов, кандидаты выступают на заседании Совета депутатов и отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов. Депутаты Совета депутатов, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. Голосование проводится по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя комиссии Совета депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Кандидат является избранным на должность председателя комиссии Совета депутатов, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6. В случае если на должность председателя комиссии Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Совета депутатов может голосовать только за одного кандидата.

7. Если во втором туре голосования ни один кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов

Совета депутатов, Совет депутатов проводит повторные выборы председателя комиссии Совета депутатов.

Повторные выборы председателя комиссии Совета депутатов проводятся в соответствии с пунктами 1-5 настоящей статьи. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Решение об избрании председателя комиссии Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

9. Решение об освобождении председателя комиссии Совета депутатов от занимаемой должности принимается большинством голосов не менее десяти депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

#### Статья 12

1. Состав комиссии Совета депутатов устанавливается большинством голосов от установленного количества депутатов Совета депутатов.

2. В случае необходимости комиссия Совета депутатов может избрать из своего состава заместителя председателя комиссии.

3. Утверждение состава комиссии и изменение ее состава оформляется решением Совета депутатов.

4. Каждый депутат Совета депутатов, за исключением председателя Совета депутатов, обязан состоять в одной из комиссий Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов может быть членом только одной комиссии Совета депутатов.

#### Статья 13

1. Председатель комиссии Совета депутатов:  
1) созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;  
2) ведет заседания комиссии;  
3) обеспечивает членов комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;  
4) дает поручения членам комиссии;  
5) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии.

2. В случае отсутствия председателя комиссии Совета депутатов его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии, а в комиссиях Совета депутатов, где заместитель председателя комиссии не избирался, - один из членов комиссии.

#### Статья 14

1. В целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, проводятся заседания комиссий Совета депутатов.

2. Заседания комиссии Совета депутатов созывает и проводит председатель соответствующей комиссии.

3. О заседании комиссии Совета депутатов члены комиссии, а также другие участники ее заседания уведомляются не менее чем за двое суток до заседания соответствующей комиссии.

4. Заседание комиссии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов,



входящих в состав данной комиссии.

5. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях комиссии Совета депутатов, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат Совета депутатов заблаговременно информирует председателя соответствующей комиссии Совета депутатов.

6. Заседания комиссии Совета депутатов являются открытыми. В случае необходимости по предложению председателя или не менее чем половины членов комиссии Совета депутатов комиссия вправе провести закрытое заседание. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Совета депутатов.

7. Порядок обсуждения вопросов на заседании комиссии Совета депутатов определяется комиссией самостоятельно.

8. Решения комиссии Совета депутатов принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов соответствующей комиссии. Решения комиссии Совета депутатов оформляются протоколами заседаний комиссии Совета депутатов, которые подписывает ее председатель. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний любой из комиссий Совета депутатов.

9. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комиссий Совета депутатов, могут проводиться их совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются каждой из комиссий самостоятельно.

Совместные заседания комиссий Совета депутатов ведут их председатели по согласованию между собой.

10. В заседаниях комиссии Совета депутатов могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии, а также глава сельского поселения Сорум (далее – глава поселения) или уполномоченные им лица.

11. На заседания комиссии Совета депутатов обеспечивается возможность присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

#### Статья 15

1. Комиссии Совета депутатов по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют и организуют разработку проектов решений, принимаемых Советом депутатов, а также законопроектов, направленных на реализацию принадлежащего Совету депутатов права законодательной инициативы;

2) предварительно рассматривают поступившие в Совет депутатов проекты решений и вносят по ним замечания и предложения;

3) дают заключения по проектам решений Совета депутатов;

4) готовят предложения и рекомендации по вопросам своего ведения, выносят их на рассмотрение органов местного самоуправления сельского поселения Сорум;

5) содействуют депутатам Совета депутатов,

администрации сельского поселения Сорум (далее – администрация поселения), предприятиям, учреждениям, организациям, их обособленным подразделениям, расположенным на территории сельского поселения Сорум, в их деятельности;

6) осуществляют контроль за исполнением решений Совета депутатов по вопросам их ведения.

2. Комиссия Совета депутатов вправе запрашивать у органов местного самоуправления сельского поселения Сорум, предприятий, учреждений, организаций, их обособленных подразделений, расположенных на территории сельского поселения Сорум, и их должностных лиц документы и материалы, необходимые для ее деятельности, кроме материалов и документов, составляющих государственную и служебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения Сорум, предприятия, учреждения, организации, их обособленные подразделения, расположенные на территории сельского поселения Сорум, и их должностные лица обязаны в течение десяти дней с момента получения запроса от комиссии Совета депутатов представить ей необходимые документы и материалы.

4. Депутат-представитель комиссии Совета депутатов по ее поручению имеет право выступать на заседаниях Совета депутатов, заседаниях других комиссий Совета депутатов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

#### Статья 16

1. Решения, заключения и иные документы комиссии Совета депутатов подписываются ее председателем и хранятся в делах комиссии.

2. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комиссий Совета депутатов осуществляется администрацией поселения.

#### Глава IV. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

#### Статья 17

1. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок не позднее 10 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе, указанном в пункте 3 статьи 1.

2. Первое заседание открывает и ведет до момента избрания председателя Совета депутатов старейший по возрасту депутат.

3. Глава поселения вправе созвать вновь избранный Совет депутатов на его первое заседание ранее срока, установленного пунктом 1 настоящей статьи.

4. На первом заседании Совета депутатов председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов Совета депутатов, согласно официальным данным избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Сорум.

5. На первом заседании Совета депутатов депутаты

проводят выборы председателя Совета депутатов, его заместителя, а также избирают комиссии Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

#### Статья 18

1. Заседания Совета депутатов правомочны, если число зарегистрированных депутатов составляет не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

2. Заседания Совета депутатов, как правило, проводятся открыто и гласно.

3. Глава поселения или уполномоченные им лица, глава Белоярского района, руководители органов администрации поселения, руководители органов местного самоуправления Белоярского района, прокурор города Белоярский вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов. Для них в зале заседаний Совета депутатов отводятся специальные места.

4. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления обеспечивается возможность присутствия на открытых заседаниях Совета депутатов, в том числе по отдельным вопросам повестки дня заседания Совета депутатов. Граждане и представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления присутствуют на заседании Совета депутатов в составе приглашенных. Для обеспечения возможности их присутствия в зале заседаний Совета депутатов отводятся специальные места.

5. Присутствие на заседаниях Совета депутатов граждан (физических лиц) осуществляется на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

6. Присутствие на заседаниях Совета депутатов представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя организации, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

7. Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании Совета депутатов направляются на имя председателя Совета депутатов после размещения в сети Интернет на официальном сайте повестки дня заседания Совета депутатов, но не позднее, чем за два дня до дня заседания Совета депутатов, на котором выражено намерение присутствовать.

8. Пропуск граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в здание администрации поселения осуществляется с соблюдением установленных мер безопасности при предъявлении ими паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность

гражданина.

9. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, присутствующие на заседании Совета депутатов, обязаны соблюдать порядок, установленный Регламентом Совета депутатов, и подчиняться указаниям председательствующего.

10. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председателем Совета депутатов, главой поселения, комиссией Совета депутатов или группой депутатов Совета депутатов в количестве не менее одной пятой от установленного числа депутатов Совета депутатов.

11. Решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, принявших участие в голосовании. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов не подлежат разглашению.

Информация о содержании закрытых заседаний Совета депутатов не может быть использована депутатами Совета депутатов за пределами их деятельности в Совете депутатов.

12. Другие лица, за исключением лиц, указанных в пункте 3 настоящей статьи, могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета депутатов только по специальному приглашению за подписью председателя Совета депутатов или по его поручению – его заместителя.

13. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

14. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов предупреждает присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

15. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания Совета депутатов устанавливается положением, утвержденным распоряжением председателя Совета депутатов.

16. В связи с чрезвычайными обстоятельствами либо невозможностью проведения заседания Совета депутатов решение Совета депутатов может приниматься в заочной форме путем опроса мнений депутатов Совета депутатов.

Заочное решение Совета депутатов является правомочным, если в его принятии участвовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Решение о принятии решения Совета депутатов в заочной форме принимается председателем Совета депутатов.

#### Статья 19

1. На заседании Совета депутатов ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

2. Депутаты Совета депутатов вправе ознакомиться с протоколом заседания Совета депутатов.

3. Протокол заседания Совета депутатов ведется администрацией поселения.

#### Статья 20

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются периодические заседания. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по предложению главы сельского поселения, либо группы депутатов Совета депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов не позднее десяти календарных дней со дня поступления предложения о созыве.

3. Письменное извещение о созыве заседаний вручается каждому депутату не позднее, чем за три дня до проведения заседания с указанием места и точного времени его проведения, а также повестки дня заседания. К извещению прилагаются проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов по вопросам, включенным в повестку дня заседания, другие необходимые материалы.

#### Статья 21

1. Заседание Совета депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, которую проводит председательствующий.

В случаях, указанных в пункте 2 статьи 37 настоящего Регламента, после регистрации всех присутствующих депутатов проводится повторная регистрация с учетом достоверностей отсутствующих депутатов.

2. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на ее заседаниях.

4. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов депутат Совета депутатов обязан заблаговременно проинформировать председателя Совета депутатов.

#### Статья 22

1. Выступающий на заседании Совета депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

2. В случае неоднократного нарушения правил депутатской этики по предложению председательствующего или депутатов Совета депутатов выступающий может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

#### Статья 23

1. Проекты решений Совета депутатов и другие необходимые материалы представляются в Совет депутатов не позднее пяти дней до дня их рассмотрения на заседании Совета депутатов, если иное не предусмотрено настоящим регламентом.

2. Депутатам необходимые материалы представляются не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов, если иное не предусмотрено настоящим регламентом.

3. Все материалы, согласованные в установленном порядке, представляются в сектор организационной деятельности администрации в оригинале в машинописном виде с обязательным представлением текстов (таблиц) документов в электронном виде.

#### Статья 24

1. В ходе заседаний Совета депутатов непосредственно в зале заседаний Совета депутатов распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня данного заседания Совета депутатов, а также депутатские запросы.

2. Все другие материалы и документы распространяются перед началом заседания в установленном порядке, а также через комиссии Совета депутатов.

3. Любой документ или материал, распространяемый в зале заседаний Совета депутатов, должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов) Совета депутатов, иницирующего (иницирующих) распространение указанного документа или материала, и визу председателя Совета депутатов или заместителя председателя Совета депутатов, разрешающую распространение данного документа или материала в зале заседаний Совета депутатов.

4. Документы, носящие характер заявлений комиссий Совета депутатов, должны, кроме того, иметь визу председателя комиссии Совета депутатов.

#### Статья 25

1. Обсуждение вопросов на заседаниях Совета депутатов проводится в соответствии с утвержденным Советом депутатов планом рассмотрения проектов решений Совета депутатов и повесткой дня заседания Совета депутатов.

2. Проект повестки дня очередного заседания Совета депутатов составляется, как правило, исходя из последовательности поступления проектов решений в Совет депутатов.

3. При внесении предложения об изменении и (или) дополнении повестки дня заседания Совета депутатов депутат Совета депутатов вправе мотивировать свое предложение только при постановке его предложения на голосование.

4. На обсуждение изменений и (или) дополнений, вносимых в повестку дня заседания Совета депутатов, отводится не более 15 минут. Это время может быть продлено решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. Включение в повестку дня проектов решений Совета депутатов осуществляется только после проверки администрацией поселения соответствия проекта решения Совета депутатов федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа



– Югры и муниципальным правовым актам сельского поселения Сорум.

6. В случае если на заседании Совета депутатов повестка дня заседания Совета депутатов была рассмотрена не в полном объеме, то при формировании повестки дня следующего заседания Совета депутатов эти вопросы включаются в нее в качестве первоочередных в соответствии с последовательностью, установленной статьями 25 и 26 настоящего Регламента.

#### Статья 26

1. Внеочередному рассмотрению на заседаниях Совета депутатов подлежат:

- 1) послания и обращения главы сельского поселения;
- 2) проекты решений Совета депутатов, внесенные в качестве срочных главой сельского поселения;
- 3) проекты решений Совета депутатов о бюджете сельского поселения Сорум на очередной финансовый год и о бюджетной системе сельского поселения Сорум;
- 4) проекты решений Совета депутатов, возвращенные главой поселения на повторное рассмотрение;
- 5) проекты решений Совета депутатов о регламенте Совета депутатов и внесении в него дополнений и изменений;
- 6) вопросы, вносимые прокурором города Белоярский.

2. Иные проекты решений Совета депутатов и вопросы могут рассматриваться во внеочередном порядке только по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

#### Статья 27

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- 1) руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;
- 2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета депутатов;
- 3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Совета депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- 4) обеспечивает выполнение организационных решений Совета депутатов;
- 5) ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета депутатов в порядке поступления;
- 6) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 7) контролирует ведение протоколов заседаний Совета депутатов и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

- 1) в случае нарушения настоящего Регламента предупреждать депутата Совета депутатов, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат Совета депутатов, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов Совета депутатов, лишается слова без предупреждения;
- 2) предупреждать депутата Совета депутатов, выступающего по порядку ведения заседания, в случае

его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат Совета депутатов, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение настоящего Регламента председательствующим, и какая норма нарушена;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов сельского поселения Сорум, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний Совета депутатов приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов.

#### Статья 28

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе комментировать выступления депутатов Совета депутатов.

2. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

#### Статья 29

1. Работа на заседании Совета депутатов осуществляется на русском языке. Депутат Совета депутатов, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, уведомляет об этом председательствующего не позднее трех дней до дня заседания. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

2. Перед началом выступления на заседании Совета депутатов депутаты и приглашенные лица должны представиться, назвав свою фамилию. Приглашенные лица, кроме этого, должны назвать должность и орган (организацию), представителями которого (которой) они являются. Без представления вправе выступать только председательствующий на заседании Совета депутатов и глава поселения.

3. Во время заседания Совета депутатов, депутаты Совета депутатов и приглашенные лица должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Совета депутатов.

#### Статья 30

1. Заседание Совета депутатов в зависимости от повестки дня может проходить один или несколько дней, количество которых определяется Советом депутатов самостоятельно.

2. В ходе заседания, если Совет депутатов не примет решение об ином распорядке дня, через каждые полтора часа работы объявляется перерыв на двадцать минут. Время начала и окончания заседания, а также перерыва на обед устанавливается Советом депутатов самостоятельно.

#### Статья 31

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.

2. Выступающим в прениях предоставляется до десяти минут, для повторных выступлений в прениях – до пяти минут, для выступлений депутатов Совета депутатов по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Совета депутатов, по кандидатурам, для сообщений, справок – до трех минут, для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения заседания Совета депутатов – не более одной минуты.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. Каждый депутат Совета депутатов должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если депутат отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено депутатом, председательствующий может прервать его выступление.

5. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета депутатов, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

#### Статья 32

На заседании Совета депутатов один и тот же депутат Совета депутатов может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более трех раз.

#### Статья 33

1. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

#### Статья 34

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом депутатов, либо по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Совета депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет,

кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

#### Статья 35

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Советом депутатов в ходе заседания Совет депутатов вправе дать поручение председателю Совета депутатов, его заместителю, комиссиям Совета депутатов. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Совета депутатов, а также по предложениям комиссий или отдельных депутатов Совета депутатов в целях представления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Совета депутатов им же или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, принявших участие в голосовании.

4. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании Совета депутатов. Выписка из протокола в течение суток направляется администрацией поселения исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный Советом депутатов срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании Совета депутатов доводит эту информацию до сведения Совета депутатов.

### Глава V. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

#### Статья 36

1. Решения Совета депутатов принимаются на ее заседаниях открытым голосованием путем одновременного поднятия рук либо путем устного обозначения каждым депутатом своей позиции в ходе поименной переключки.

2. Заочное решение Совета депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов посредством опроса мнений не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов по конкретному вопросу после ознакомления депутатов с подготовленными материалами. Опрос проводится путем проставления депутатами Совета депутатов на подготовленных материалах своего согласия либо несогласия и направления указанных материалов в адрес Совета депутатов.

3. Решение Совета депутатов, принятое посредством заочного голосования, имеет юридическую силу наравне с решениями Совета депутатов, принятыми открытым голосованием.

#### Статья 37

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, подавая его за принятие решения или против него либо воздерживаясь от принятия решения.

2. Депутат Совета депутатов лично осуществляет свое право на голосование, в исключительных случаях это право он может доверить одному из депутатов Совета депутатов на основе письменного заявления в адрес председателя Совета депутатов.

Доверенность оформляется в простой письменной форме согласно нормам гражданского законодательства. Депутат, оформляющий доверенность, вправе указать конкретные вопросы, по которым он доверяет проголосовать, или все вопросы, рассматриваемые на заседании, с указанием результатов голосования.

3. Депутат Совета депутатов, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

#### Статья 38

1. В случае предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Советом депутатов вопроса голосование может быть проведено в два тура по решению Совета депутатов.

2. В первом туре может допускаться голосование каждого депутата Совета депутатов за любое количество предложенных вариантов решения рассматриваемого Советом депутатов вопроса.

3. Второй тур голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается принятым тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов Совета депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

4. Если во втором туре голосования не набрал требуемого числа голосов ни один из вариантов решения, данный вопрос снимается с рассмотрения.

#### Статья 39

1. При проведении голосования подсчет голосов поручается председательствующему на заседании Совета депутатов.

2. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета депутатов, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено) либо какое из предложенных решений

принято.

5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета депутатов.

#### Статья 40

По решению Совета депутатов открытое голосование может проводиться путем непосредственного опроса депутатов Совета депутатов с указанием их решения в подписном листе. Подведение итогов голосования поручается председательствующему.

#### Статья 41

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Сорум (муниципальные нормативные правовые акты), а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, если иной порядок не предусмотрен уставом поселения и настоящим Регламентом.

3. Решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Сорум, принятое Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и обнародования. Глава поселения подписывает решения Совета депутатов в течение десяти дней со дня их поступления.

Решение по вопросам организации деятельности Совета депутатов, принятое Советом депутатов, подписывает председатель Совета депутатов.

### Глава VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

#### Статья 42

1. Для внесения проекта решения в Совет депутатов обязательно представление следующих документов:

- 1) текста проекта решения Совета депутатов;
- 2) пояснительной записки к проекту, в которой обосновывается необходимость его принятия; приводятся финансово-экономическое обоснование проекта решения в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и других затрат; формулируются предложения по подготовке и принятию муниципальных правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта решения; называются муниципальные правовые акты сельского поселения Сорум, требующие признания утратившими силу, изменения, дополнения в связи с принятием вносимого проекта; а также включают другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством либо субъектом правотворческой

инициативы.

2. Подготовленный к внесению в Совет депутатов проект решения и материалы к нему, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Совета депутатов не позднее чем за пять дней до дня его рассмотрения на заседании Совета депутатов.

3. Проект решения, подлежащий рассмотрению Советом депутатов, в течение двух дней направляется председателем Совета депутатов в соответствующую комиссию Совета депутатов, которая назначается ответственной за проект решения.

Порядок рассмотрения проекта решения, подготовки по нему заключения определяется самостоятельно соответствующей комиссией на основе настоящего Регламента.

4. После рассмотрения в комиссии Совета депутатов проект решения и материалы к нему с заключением комиссии Совета депутатов направляются председателю Совета депутатов для внесения его на рассмотрение.

Комиссия представляет также список приглашенных лиц на рассмотрение Советом депутатов проекта решения.

5. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы поселения.

#### Статья 43

1. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов осуществляется, как правило, в одном чтении по следующей процедуре:

- обсуждение проекта решения;
- принятие его за основу;
- внесение поправок и изменений в проект решения;
- принятие решения в целом.

2. После окончания прений докладчик выступает с заключительным словом и на голосовании ставится вопрос о принятии проекта решения за основу. Докладчик вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования. Принятие проекта решения, за основу означает, что данный текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок.

Непринятие проекта решения Совета депутатов за основу означает отклонение проекта решения в целом. При этом в протоколе заседания Совета депутатов делается запись «Проект решения отклонен».

Поправки к проекту решения, как правило, представляются в письменном виде.

Решение Совета депутатов принимается в целом после принятия проекта решения за основу и поправок.

Автор проекта решения вправе внести проект на повторное голосование (но не более одного раза), если при голосовании в целом проект набрал относительное большинство голосов, но число голосов не достаточно для принятия решения.

#### Статья 44

1. В случае непредставления в Совет депутатов

материалов, указанных в статье 42 настоящего Регламента, проект решения возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы.

2. В случае противоречия внесенного проекта решения федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальным правовым актам сельского поселения Сорум, указанный проект также возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы для устранения недостатков.

#### Статья 45

1. Для подготовки проектов решений могут создаваться рабочие группы.

2. Рабочая группа по подготовке проекта решения Совета депутатов может быть создана по совместному решению Совета депутатов и администрации поселения и включать в себя депутатов Совета депутатов, представителей администрации поселения, квалифицированных специалистов.

#### Глава VII. ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ ПОСЕЛЕНИЯ

#### Статья 46

1. Глава поселения вправе отклонить решение, принятое Советом депутатов. В этом случае решение в течение десяти дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит решение Совета депутатов, оно вновь рассматривается Советом депутатов.

2. Повторное рассмотрение решения начинается с выступления главы поселения или уполномоченного им лица, затем излагается заключение ответственной комиссии Совета депутатов. Предложение главы поселения о нецелесообразности принятия отклоненного им решения сразу может быть поставлено на голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. В противном случае проводится обсуждение. Заключительное слово предоставляется главе поселения или уполномоченному им лицу.

#### Статья 47

1. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение одобрить решение в редакции, предложенной главой поселения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Если первое предложение не принято, на голосование ставится вопрос об одобрении решения в ранее принятой Советом депутатов редакции. Такое решение принимается большинством голосов не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов. В этом случае глава поселения обязан подписать решение в течение семи дней с момента его поступления.

3. В случае если не принято ни одно из решений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, проводится

голосование по отдельным разделам, главам, статьям, их частям и пунктам в редакции, предложенной главой поселения.

4. Перед каждым голосованием слово предоставляется главе поселения или уполномоченному им лицу, а затем представителю ответственной комиссии Совета депутатов. Решение в каждом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. После одобрения Совета депутатов отдельных предложений главы поселения проводится голосование о принятии решения Совета депутатов.

6. Решение считается принятым с учетом предложенных главой поселения, если за него проголосовало не менее чем две трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

7. В этом случае решение в течение семи дней передается главе поселения и должно быть им подписано и обнародовано.

#### Глава VIII. ТОЛКОВАНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

#### Статья 48

1. Официальное толкование решений Совета депутатов осуществляется Советом депутатов.

2. Правом обращения в Совет депутатов с запросом о толковании решений Совета депутатов обладают глава поселения, должностные лица администрации поселения, депутаты Совета депутатов и граждане, проживающие на территории сельского поселения Сорум.

#### Статья 49

1. Запрос о толковании какого-либо решения Совета депутатов направляется на имя председателя Совета депутатов.

2. Поступивший запрос направляется председателем Совета депутатов в соответствующую комиссию Совета депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки проекта решения Совета депутатов, содержащего текст толкования решения Совета депутатов.

3. В работе соответствующей комиссии Совета депутатов по подготовке проекта решения Совета депутатов вправе участвовать депутаты Совета депутатов, входящие в другие комиссии, а также приглашенные эксперты и специалисты.

4. Соответствующая комиссия Совета депутатов вносит разработанный проект решения Совета депутатов о толковании решения Совета депутатов на очередное заседание Совета депутатов.

#### Статья 50

1. Рассмотрение вопроса о толковании какого-либо решения Совета депутатов на заседании Совета депутатов начинается с официального доклада представителя соответствующей комиссии Совета депутатов.

2. Перед обсуждением вопроса о толковании решения Совета депутатов в течение времени, определенного Советом депутатов, представитель соответствующей комиссии Совета депутатов отвечает на вопросы депутатов Совета депутатов.

3. По окончании ответов на вопросы депутаты Совета



депутатов высказываются за утверждение текста толкования решения Совета депутатов или против его утверждения.

#### Статья 51

1. Решение об утверждении текста толкования решения Совета депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Решение о толковании решения Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

#### Статья 52

Если Совет депутатов не утвердил текст толкования решения Совета депутатов, вопрос о толковании данного решения Совета депутатов дорабатывается соответствующей комиссией Совета депутатов и рассматривается депутатами Совета депутатов на следующем заседании Совета депутатов.

### Глава IX. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

#### Статья 53

1. Депутатскими объединениями являются депутатские фракции (далее – фракции) и депутатские группы.

Фракция – организованная группа депутатов Совета депутатов, представляющих в Совете депутатов какую-либо политическую партию или иное общественное объединение, созданная в целях проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией (общественным объединением) по определенному кругу вопросов общественной значимости.

Депутатская группа – объединение депутатов Совета депутатов по профессиональным, территориальным или иным неполитическим принципам.

Депутатские объединения образуются только из числа депутатов Совета депутатов. Численность каждого депутатского объединения не может быть менее трех человек.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

3. Регистрации подлежат все депутатские объединения.

Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракций или депутатских групп.

4. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при его регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них с согласия его членов.

Депутат Совета депутатов вправе быть членом только одного депутатского объединения.

5. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно.

#### Статья 54

1. Для регистрации депутатского объединения председателю Совета депутатов передается заявление депутатов, желающих образовать депутатское объединение, с приложением списка членов объединения с их подписями, декларации о намерениях (цели, задачи депутатского объединения) или партийной программы, а также сведений о лицах, уполномоченных выступать от имени данного депутатского объединения и представлять его интересы в государственных и общественных органах и организациях. Количество полномочных представителей депутатского объединения устанавливается депутатским объединением

самостоятельно.

2. Если цели создания депутатского объединения и процедура его создания не противоречат законодательствам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, то такое депутатское объединение должно быть зарегистрировано на текущем или ближайшем заседании Совета депутатов путем принятия соответствующего решения.

3. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска. Письменное решение депутатского объединения о самороспуске должно в обязательном порядке представляться председателю Совета депутатов.

4. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее трех депутатов Совета депутатов, такое депутатское объединение подлежит роспуску, о чем на ближайшем заседании Совета депутатов принимается соответствующее решение.

5. Заявление депутатов о создании депутатского объединения с приложением документов, установленных пунктом 1 настоящей статьи, передается после регистрации указанного объединения в администрацию поселения, которое ведет перечень зарегистрированных депутатских объединений.

#### Статья 55

1. Депутатские объединения имеют право:

1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

2) вносить на рассмотрение Совета депутатов альтернативные проекты нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

3) выступать с обращениями и вопросами;

4) требовать по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов предоставления слова депутатам Совета депутатов, входящим в состав данного депутатского объединения;

5) при прекращении прений настаивать в установленном настоящим Регламентом порядке на предоставлении слова депутатам Совета депутатов, входящим в состав данного депутатского объединения;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательствами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Регламентом.

2. По предложению депутатов Совета депутатов – членов депутатского объединения аппарат Совета депутатов организует распространение подготовленных ими материалов среди депутатов Совета депутатов.

3. Депутатские объединения обязаны информировать председателя Совета депутатов о своих решениях в течение трех дней со дня их принятия.

### Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 56

1. Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Регламент Совета депутатов, а также изменения и дополнения к регламенту Совета депутатов вступают в силу после их официального опубликования.



### Официальный ВЕСТНИК

сельского  
поселения  
Сорум

**Учредитель:**  
администрация  
сельского  
поселения  
Сорум

Гл. редактор:  
М.М.Маковой

**Заказ N 09 (102)**  
**Объем 3 п.л.**

**Адрес редакции:**  
628169  
п.Сорум,  
ул.Центральная 34

Тел./факс:  
8(34670) 36-7-65

E-mail:  
admsorum@mail.ru

**Адрес издателя:**  
628162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
**в типографии**  
**г.Белоярский**  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распространения:  
Центральная районная библиотека,  
администрация сельского поселения.

Дата подписания  
номера в печать  
05.04.2019

